
有限会社ビジョンブリッジ

ZOOMの使い方ガイド (会議参加者用)

2020年3月10日時点

まず下のURLにアクセスします



<https://zoom.us/download>

Zoomのインストール方法(つづき)

下記画面が表示されたら、青い「**ダウンロード**」をクリック、ZOOMのアプリダウンロードが開始します。「次のファイルを開こうとしています」の小ウィンドウが立ち上がりますので、「**はい**」や「**実行**」または「**許可**」をクリックします（「ファイルを保存」、「キャンセル」しか表示されない場合は、いったん保存し、保存したファイルをダブルクリック後、実行します）。自動的にインストールが始まります。



お問い合わせ先：

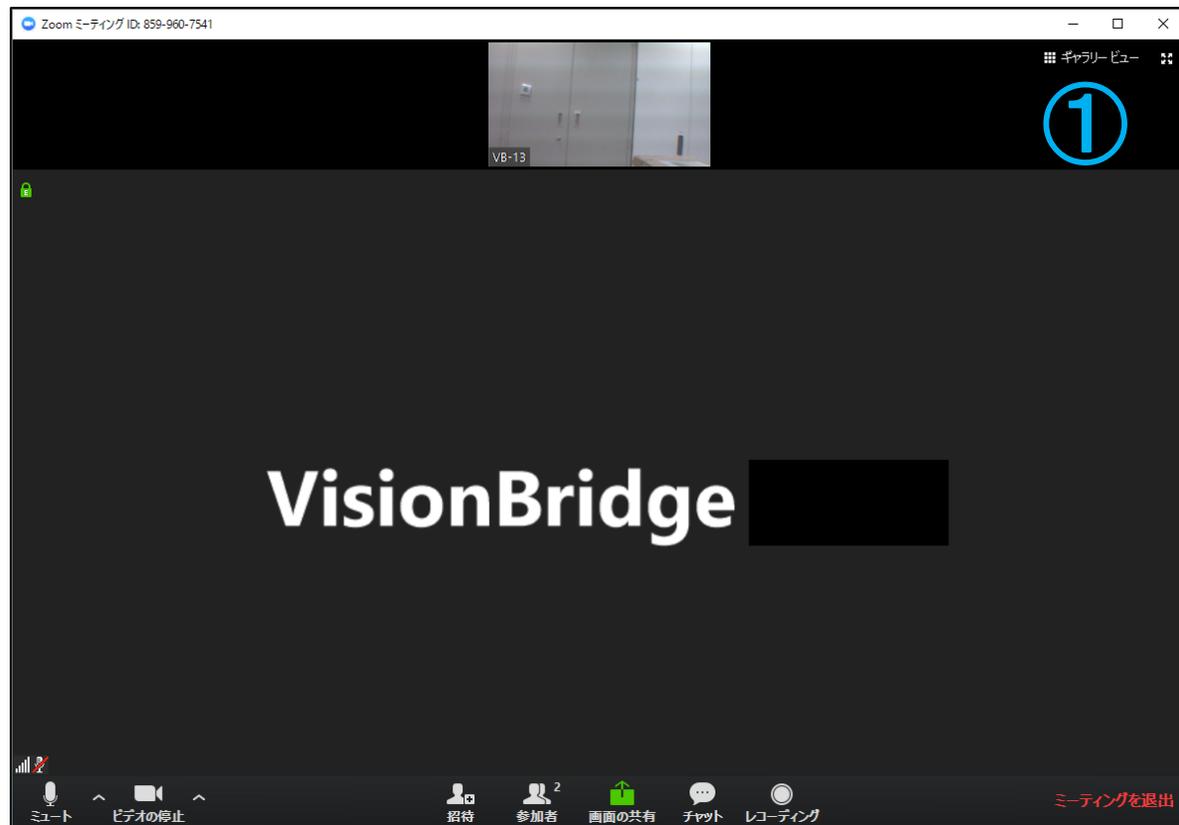
有限会社ビジョンブリッジ遠隔配信事業部 03-5229-6881 〒162-0833 東京都新宿区筈笥町43新神楽坂ビル2階

会議主催者（ZOOM招待者）からの
メールに記載されたURLを
クリックします。

↓
<https://zoom.us/j/>（※9ケタの数字）
↑※ミーティングIDといひます

Zoomの操作確認

下記のような画面が出たら、無事TV会議に入れました！
下の①②③を確認してください。



①左上に**ギャラリービュー**と表示されていたら、その文字をクリックしてください。

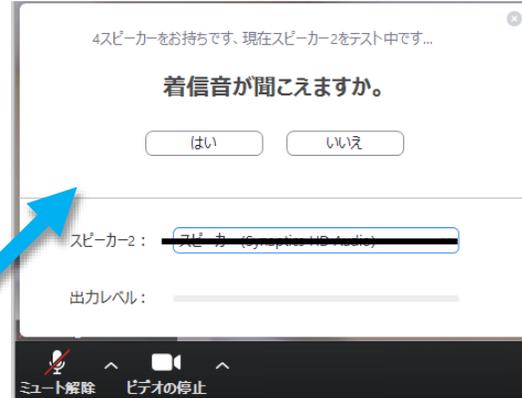
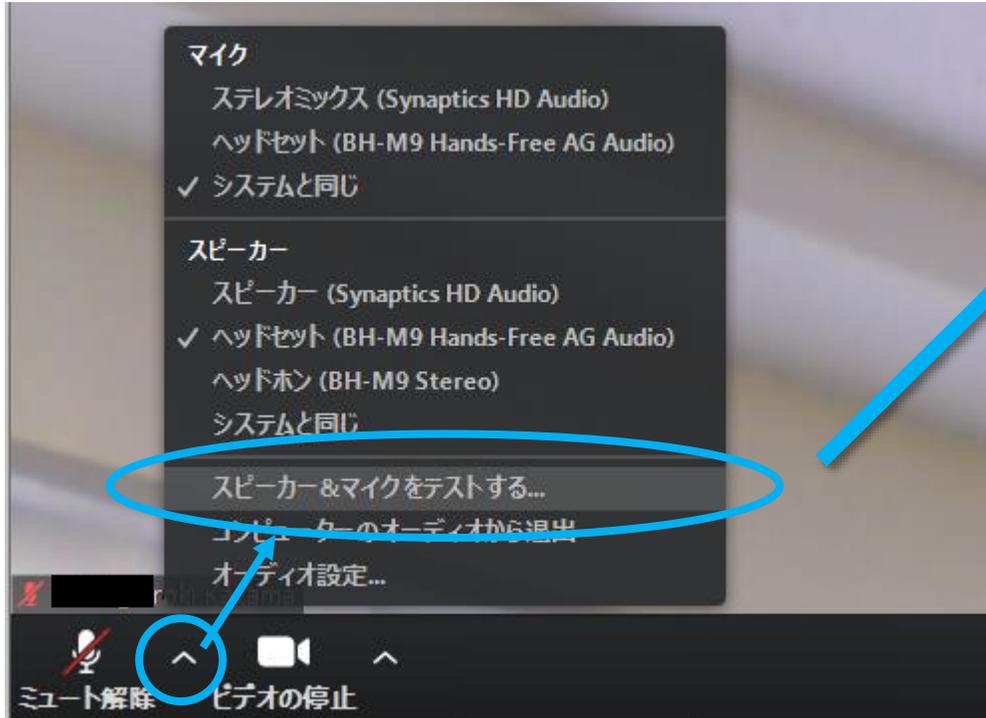
②画面左下の**マイク**と**カメラ**のマークを押すと、オンとオフが切り替わります。赤い斜線が入っていたらオフ(ミュート)の状態です。

③画面下の「**画面の共有**」マークを押すと、パワーポイントのスライドや、エクセルの表などの資料をみんなで共有できます。
※資料は先に開いておいてください

お問い合わせ先：

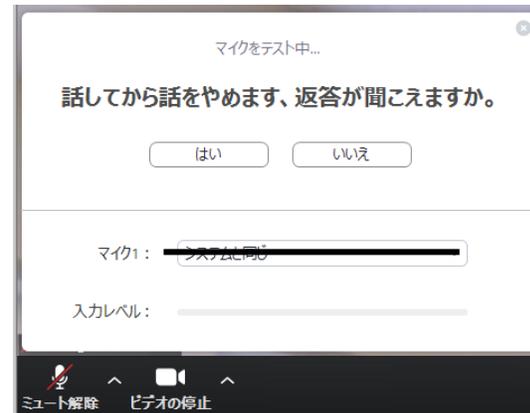
有限会社ビジョンブリッジ遠隔配信事業部 03-5229-6881 〒162-0833 東京都新宿区筈笥町43新神楽坂ビル2階

Zoom会議室に入ったら、画面左下のマイクマーク右横の「^」を押して、出てきたメニューの下の方の「**スピーカー & マイクをテストする**」を押してください。



スピーカーの確認(聞こえるか)

もし着信音が聞こえないときは「いいえ」を押してください。Zoomが自動的に別の出力先に切り替えます。それでもまだ聞こえないときは、また「いいえ」を押してください。聞こえたら「はい」を押します。



マイクの確認(話せるか)

今度はマイクのチェックです。なにか短く喋ってみてください。その音声再生されたら「はい」を押してください。

再生されないときは「いいえ」を押してください。再テストが始まります。

【重要】 何度テストしても、着信音が聞こえなかったり、声が再生されないときは次ページのマイク・スピーカーが必要です。または違うPCで試してください。スマホやタブレットでも可能です。

マイク・スピーカの例

YAMAHA スピーカーフォン/マイク & スピーカー

1~4名程度



ユニファイドコミュニケーションスピーカーフォン

YVC-200

バッテリー搭載でミーティングコーナー・自宅・外出先などあらゆる場所で利用可能。

4~6名程度



ユニファイドコミュニケーションスピーカーフォン

YVC-330

新製品

騒がしいオープンスペース・静かな会議室それぞれの利用に適した2つのモードを搭載。

8~40名程度



ユニファイドコミュニケーションマイクスピーカーシステム

YVC-1000

ハンドマイクを接続することで、遠隔セミナーでの使用も可能。

サンワサプライ

WEB会議小型スピーカーフォン 製品品番 MM-MC28



バッファロー

USBヘッドセット※ 製品品番 BSHSHUM110BK



※お一人で会議に参加する場合は、ヘッドセットをお勧めします。

< 出典・参照サイト >

YAMAHA :

<https://sound-solution.yamaha.com/products/uc>

サンワサプライ :

<https://www.sanwa.co.jp/product/syohin.asp?code=MM-MC28>

バッファロー :

<https://www.buffalo.jp/product/detail/bshshum110bk.html>

お問い合わせ先 :

有限会社ビジョンブリッジ遠隔配信事業部 03-5229-6881 〒162-0833 東京都新宿区笹塚43新神楽坂ビル2階

★こちらの資料を共有するには

①あらかじめ、見せたい資料をPCで立ち上げておきます(PPTやエクセル・PDFなど)。

②画面下のほうの「**画面を共有**」を押します。



②現在共有できる資料の一覧が表示されるので、相手に見せたい資料を選び、右下の「**共有**」を押す

パワーポイントを見せたい場合は、ここでスライドショーを開始します。

③終了するには画面上部の赤い「**共有の停止**」を押します。



会議等でお困りの際は、ご用命ください。

<直近のZOOM利用WEB会議・セミナー配信実績（抜粋）>

2019年9月～2月	官公庁主催説明会	8会場～14会場	30～120名	
	主会場：Station Conference Tokyo、日本教育会館、大宮ソニックシティ			
2020年2月	医療系学会臨時理事会	約10名	主会場：WEB会議	
2020年2月	医療系セミナー	53会場、約360名	主会場：東京都助産師会	
2019年12月	医療系セミナー	25会場、約370名	主会場：一橋講堂	
2019年9月	医療系セミナー	34会場、約200名	主会場：公立病院	
2019年8月	養護教諭向けセミナー	10会場（相互接続）、約300名	主会場：慶応義塾大学北館ホール	
2019年8月	医療系セミナー	66会場、約580名	主会場：東京都助産師会	
2019年6月	医療系セミナー	45会場、約270名	主会場：公立病院	
2018年8月	養護教諭向けセミナー	5会場（相互接続）、約300名	主会場：ラーニングスクエア新橋	
2019年2月	養護教諭向けセミナー	8会場（相互接続）、約300名	主会場：東京大学武田先端知ビル	